



PRIRUČNIK ZA INTERNU SURADNJU U FACT-CHECKINGU

Prijavitelj i svi partneri na projektu uz prijavu projektnog prijedloga priložili su i potpisali *Izjavu o prihvaćanju načela rada i nepostojanju sukoba interesa* u kojoj su jasno definirana pravila, procedure i obveze u vezi transparentnosti ustroja, procedura i metodologije utvrđivanja činjenica.

Prijavitelj i partneri dužni su na svojim mrežnim stranicama istaknuti ustroj organizacijske jedinice (*fact-checking* odjela) koja provodi provjeru informacija, navesti osobe uključene u proces utvrđivanja činjenica, navesti njihov djelokrug rada te kratke životopise voditelja projekta i voditelja odjela koji provodi provjeru informacija

Prijavitelj i partneri dužni su na svojim mrežnim stranicama detaljno opisati procedure koje se koristi pri odabiru informacija koje će analizirati, metodologiju provjere informacija, politiku objavljivanja provjerenih informacija kao i politiku ispravaka netočnih navoda.

Tijekom provedbe projekta osobe uključene u proces provjere informacija dužne su pridržavati se Kodeksa načela IFCN-a (*The International Fact-Checking Network*). IFCN koja okuplja globalne organizacije za provjeru činjenica objavljuje Kodeks načela, niz obveza kojih se pridržavaju organizacije članice kako bi promicale izvrsnost u provjeri činjenica. Taj kodeks uključuje:

- Posvećenost političkoj nepristranosti i poštenju.
- Posvećenost standardima i transparentnosti izvora.
- Posvećenost transparentnosti financiranja i organizacije.
- Posvećenost standardima i transparentnosti metodologije.

- Posvećenost otvorenoj i poštenoj politici ispravljanja.

Kako bi se osigurala ideološka nepristranost u postupku provjere informacija, provjeravatelji informacija dužni su garantirati kako provjeravanje informacija neće biti ideološki pristrano i neće biti usmjereno samo na političke aktere, osobe ili organizacije koje pripadaju jednom ideološkom spektru, a isključivati druge. Provjeravatelji informacija neće zagovarati niti zauzimati političke stavove o pitanjima koja provjeravaju.

U procesu provjere informacija, provjeravatelji su dužni pridržavati se uputa i standarda provjere informacija koji su definirani u internom dokumentu pod nazivom “Metodologija provjere informacija” te slijediti “Politiku objave ispravaka”. Svim sadržajima pristupat će se nepristrano i jednako bez obzira tko je izvor. Koristit će se isti standard i isti postupak za svaku provjeru činjenica.

Prijavitelj i partneri u projektu dužni su osigurati da jedan član projektnog tima iz njihove organizacije provjeri svaku objavu ispravka pojedinih tvrdnji, osim u slučaju da je ta osoba autor provjere. Prilikom provjere objave, posebnu pažnju treba posvetiti usklađenosti procesa izrade provjere s interno usuglašenom metodologijom provjere točnosti informacija.

Konačno, prijavitelj i partneri su dužni objavljivati sve provjerene informacije koje je provjerio *fact-checking* odjel i to na mrežnim stranicama *fact-checking* odjela ili podstranicama mrežnih stranica njihovih organizacija, a koje su namijenjene objavljivanju provjerenih informacija tijekom trajanja projekta.



Financira
Europska unija

Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.